



BỘ QUY TẮC ỨNG XỬ

TẬP ĐOÀN BAMBOO CAPITAL

Phiên bản 1.0

Bộ Quy tắc Ứng xử này được ban hành kèm theo Quyết định số 88/2024/QĐ-HĐQT-BCC ngày 30/12/2024 của Hội đồng quản trị Công ty cổ phần Tập đoàn Bamboo Capital.



MỤC LỤC

THÔNG điệp từ Tổng Giám Đốc 04

GIỚI THIỆU 05

Tầm nhìn, sứ mệnh, giá trị cốt lõi 05
Tại sao có Bộ Quy tắc ứng xử 06
Trách nhiệm vận hành Bộ Quy tắc 07
Bộ phận Kiểm toán nội bộ 07
Khối hỗ trợ kinh doanh và Phòng Nhân sự 08
Hội đồng quản trị 08
Trách nhiệm tuân thủ Bộ Quy tắc 07
Trách nhiệm của mỗi cá nhân 07
Trách nhiệm chỉ dẫn, noi gương của người lãnh đạo 08
Hướng dẫn sử dụng Bộ Quy tắc 10
Hiểu, tuân thủ 09
Nhờ trợ giúp, tư vấn 09
Thực hiện phản ánh biểu hiện vi phạm và hành vi vi phạm 10

ỨNG XỬ TẠI NƠI LÀM VIỆC 11

Đa dạng, công bằng, không phân biệt 12
Không có các hành vi quấy rối 12
Nơi làm việc an toàn 12

ỨNG XỬ TRONG KINH DOANH 13

Lấy khách hàng làm trọng tâm 13
Cạnh tranh công bằng 14
Đối với nhà cung cấp và đối tác kinh doanh 14
Đối với cơ quan nhà nước, chính quyền 14
Thận trọng khi nhận và tặng quà 15
Chống hối lộ và tham nhũng 15
Xung đột lợi ích 16
Hoạt động tuyển chọn và sử dụng nhân lực 16
Hoạt động kiểm tra, kiểm toán nội bộ 16
Hoạt động mua sắm 16
Bảo vệ tài sản trí tuệ của công ty 17
Bảo vệ tài sản của công ty 18
Bảo mật thông tin 19
Bảo mật thông tin khách hàng 19
Bảo mật thông tin cá nhân người lao động 19
Bảo mật thông tin chưa được công bố thông tin và giao dịch 20
Đảm bảo tính xác thực của hồ sơ 20
Giao tiếp với công chúng 22
Phát biểu công khai và trả lời phỏng vấn 22
Sử dụng e-mail và internet một cách phù hợp 22
Tuân thủ luật pháp 22

KÊNH LIÊN HỆ 23

Phòng Nhân sự Công ty cổ phần Tập Đoàn Bamboo Capital 23
Bộ phận Kiểm toán nội bộ 23

THÔNGIỆP TỪ TỔNG GIÁM ĐỐC

“*Hãy cùng chung tay xây dựng hình ảnh BCG thành một doanh nghiệp uy tín, nơi mọi hoạt động đều được thực hiện một cách đúng đắn, chuẩn mực và mang lại lợi ích cho xã hội cùng tất cả các bên liên quan.*”

Thân gửi quý đồng nghiệp,

Lời đầu tiên, tôi chân thành gửi lời cảm ơn đến tất cả các bạn vì đã không ngừng nỗ lực và cống hiến hết mình cho những thành công của Công ty cổ phần Tập đoàn Bamboo Capital (BCG), cùng nhau tạo dựng hình ảnh một Công ty uy tín và đáng tin cậy.

Trải qua hơn 13 năm hình thành và phát triển, BCG giờ đây đã là một trong những tập đoàn đa ngành hàng đầu Việt Nam với hơn 60 công ty thành viên và liên kết. Sự thành công này được phản ánh từ niềm tin mà các cổ đông, khách hàng, đối tác và các bên liên quan đã dành cho chúng ta, từ chính triết lý và hoạt động kinh doanh lấy đạo đức, con người, môi trường và xã hội làm trọng tâm mà mỗi thành viên trong Tập đoàn luôn tôn trọng và thực hiện.

BCG luôn cam kết đặt mục tiêu phát triển kinh doanh đi cùng với phát triển cộng đồng và xã hội như là một phần không thể thiếu của chiến lược phát triển bền vững. Chúng ta tự hào đã có những đóng góp tích cực cho môi trường, cộng đồng địa phương nơi riêng và sự phát triển của nền kinh tế Việt Nam nói chung.

Song song đó, Hội đồng quản trị và các sáng lập viên luôn chú trọng xây dựng văn hóa doanh nghiệp lành mạnh để tạo nên tảng vững chắc, tạo cảm hứng, động lực tăng trưởng cho BCG bằng cách nỗ lực xây dựng môi trường làm việc mà ở đây tất cả cán bộ nhân viên đều có cảm giác như là nhà, được lắng nghe, chia sẻ và tự hào là một phần của tập thể, dám nghĩ đến những giấc mơ lớn và luôn cố gắng làm những điều tuyệt vời trong hành trình phát triển cùng BCG.

Để tiếp tục vươn xa hơn nữa, BCG cần củng cố nền tảng vững chắc bằng cách gìn giữ và phát huy những giá trị cốt lõi, tiếp tục xây dựng niềm tin và tạo ra giá trị cho các đối tác, khách hàng, cổ đông, cũng như tập thể cán bộ nhân viên.

Theo đó, Bộ Quy tắc ứng xử này được xây dựng như một cẩm nang hướng dẫn thiết thực để đảm bảo rằng chúng ta cùng tuân thủ đúng theo các tiêu chuẩn cần thiết. Nội dung đề cập đến các nguyên tắc và chuẩn mực nền tảng mà toàn bộ cán bộ nhân viên dù ở bất cứ vị trí nào đều phải tuân thủ trong mọi quyết định và công tác chuyên môn.

Hơn nữa, BCG cũng mong đợi ở các đối tác và bên thứ ba khác một sự thấu hiểu và tôn trọng nhất định, đồng thời khuyến khích cán bộ nhân viên nêu bật các sai phạm và đứng ra bảo vệ người tố giác về hành vi vi phạm Bộ Quy tắc ứng xử.

Hãy cùng chung tay xây dựng hình ảnh BCG thành một doanh nghiệp uy tín, nơi mọi hoạt động đều được thực hiện một cách đúng đắn, chuẩn mực và mang lại lợi ích cho xã hội cùng tất cả các bên liên quan.

Chân thành cảm ơn sự ủng hộ và cam kết tuân thủ của các bạn!

Trân trọng,



NGUYỄN TÙNG LÂM



GIỚI THIỆU

TẦM NHÌN, SỨ MỆNH, GIÁ TRỊ CỐT LÕI

01

TẦM NHÌN

Bamboo Capital định hướng trở thành Tập đoàn về Năng lượng tái tạo hàng đầu Việt Nam bên cạnh mảng Bất động sản và Dịch vụ tài chính, thực hiện đầy đủ nghĩa vụ trách nhiệm xã hội tại địa phương BCG hoạt động.

02

SỨ MỆNH

Không ngừng xây dựng lòng tin và giá trị cho đối tác, khách hàng, cổ đông và cán bộ công nhân viên thông qua việc kết nối và hiện thực hóa thành công các cơ hội kinh doanh, dựa trên nền tảng kinh nghiệm, sự chuyên nghiệp, các mối quan hệ vững chắc và những hiểu biết sâu rộng về văn hóa địa phương cũng như quốc tế.

03

GIÁ TRỊ CỐT LÕI

- Tiên phong – Sáng tạo – Hoài bão
- Tôn trọng – Lắng nghe – Chia sẻ
- Lấy khách hàng và đối tác làm ưu tiên hàng đầu
- Tối đa hoá hiệu quả hoạt động và giá trị doanh nghiệp
- Trách nhiệm đối với xã hội và cộng đồng.

TẠI SAO CẦN CÓ BỘ QUY TẮC ỨNG XỬ?

Bộ Quy tắc ứng xử là nền tảng cho các hoạt động và sự phát triển bền vững của Công ty cổ phần Tập đoàn Bamboo Capital ("BCG"), bao gồm các nguyên tắc căn bản nhằm đảm bảo trách nhiệm về luật pháp, chuẩn mực đạo đức trong mỗi hành vi và hoạt động kinh doanh.

Bộ Quy tắc ứng xử đóng vai trò là kim chỉ nam, giúp chúng ta định hướng và tìm ra cách thức đúng nhất trong mỗi quyết định kinh doanh, nói không với những tình huống gây tổn hại đến giá trị đạo đức, giúp chúng ta định rõ trách nhiệm của mỗi người với Pháp luật, bên thứ ba và giữa chúng ta với nhau.

Hành vi ứng xử của cán bộ nhân viên (CBNV) hoặc khách hàng, nhà cung cấp, đối tác có giao dịch trong mọi trường hợp phải đáp ứng các yêu cầu sau:

Tuân thủ Pháp luật

Tuân thủ Bộ Quy tắc

Tuân thủ các chuẩn mực đạo đức

TRÁCH NHIỆM
VẬN HÀNH
BỘ QUY TẮC



BỘ PHẬN KIỂM TOÁN NỘI BỘ

- Bộ phận Kiểm toán nội bộ ("BP. KTNB") của Công ty cổ phần Tập đoàn Bamboo Capital chịu trách nhiệm chính trong việc giám sát và thi hành Bộ Quy tắc.
- Có trách nhiệm xem xét đề xuất điều chỉnh bổ sung nội dung Bộ Quy tắc khi cần thiết.
- Chịu trách nhiệm trong công việc xác lập và thực hiện kênh thu thập thông tin khác nhằm đảm bảo Bộ Quy tắc luôn phù hợp, thỏa đáng và hiệu quả đối với Công ty trong từng thời kỳ.



KHOẢNG HỖ TRỢ KINH DOANH VÀ PHÒNG NHÂN SỰ

- Khối Hỗ trợ kinh doanh, phòng Nhân sự của Công ty cổ phần Tập đoàn Bamboo Capital chịu trách nhiệm chính trong việc quảng bá Bộ Quy tắc:
 - Thông tin công khai đến toàn thể CBNV đang làm việc tại Công ty và các đơn vị thành viên về Bộ Quy tắc
 - Hướng dẫn, đào tạo đến CBNV hiểu và thực hiện Bộ quy tắc ứng xử.
 - Kiểm tra đảm bảo tất cả CBNV đã đọc hiểu và ký xác nhận việc đã đọc hiểu bộ quy tắc ứng xử.
- Phối hợp với Bộ phận kiểm toán nội bộ trong công tác giám sát và thi hành Bộ Quy tắc.



HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ

- Hội đồng quản trị Công ty cổ phần Tập đoàn Bamboo Capital có trách nhiệm thông qua Bộ Quy tắc, đồng thời sửa đổi, bổ sung hoặc hiệu chỉnh nhằm đảm bảo tính hiệu quả và phù hợp với điều kiện thị trường và xã hội mới.
- Bên cạnh đó, Công ty hoan nghênh tất cả CBNV bày tỏ mối quan tâm, ý kiến hoặc quan điểm về Bộ Quy tắc cũng như các Chính sách để không ngừng cải thiện môi trường làm việc và văn hoá doanh nghiệp.

TRÁCH NHIỆM TUÂN THỦ BỘ QUY TẮC

Bộ Quy tắc này áp dụng cho tất cả CBNV thuộc Công ty cổ phần Tập đoàn Bamboo Capital và các công ty thuộc hệ sinh thái Tập đoàn Bamboo Capital, bao gồm:

- Tất cả CBNV của BCG, bao gồm CBNV của các công ty thành viên và liên kết thuộc hệ sinh thái BCG;
- Các thành viên Hội đồng quản trị, Ban Điều hành, các cấp quản lý của BCG và các đơn vị thành viên.

Chúng tôi cũng yêu cầu các bên thứ ba thực hiện dịch vụ cho Công ty và nhân danh Công ty sẽ nghiêm túc tuân thủ các quy tắc chuẩn mực được đề ra trong Bộ Quy tắc.



TRÁCH NHIỆM CỦA MỖI CÁ NHÂN

- Mỗi CBNV chúng ta được kỳ vọng là hiểu và tuân thủ theo đúng Bộ Quy tắc, luôn phải đảm bảo hành vi ứng xử cá nhân và đạo đức phù hợp để chúng ta cùng duy trì và phát triển tiêu chuẩn đạo đức và ứng xử đồng bộ trong Công ty.
- Cá nhân mỗi CBNV phải đảm bảo trách nhiệm cho hành động của mình, tuân thủ cao nhất các tiêu chuẩn về trung thực và liêm chính, điều mà Công ty luôn mong muốn ở mỗi CBNV.
- Khi đối mặt với những vấn đề liên quan đến đạo đức mà bản thân chưa chắc chắn, CBNV có quyền được yêu cầu sự trợ giúp, hướng dẫn từ cấp quản lý của mình, Ban Điều hành hoặc Bộ phận Kiểm toán nội bộ.



TRÁCH NHIỆM CHỈ DẪN, NOI GƯƠNG CỦA NGƯỜI LÃNH ĐẠO

Trong vai trò là nhà điều hành, người lãnh đạo hoặc người quản lý của Công ty cổ phần Tập đoàn Bamboo Capital được Công ty kỳ vọng là người không những hiểu và tuân thủ Bộ Quy tắc mà còn phải khuyến khích và tạo điều kiện cho việc phát triển văn hóa doanh nghiệp, tôn trọng kỷ luật và các chuẩn mực đạo đức trong đơn vị của mình và toàn thể Công ty.

Nêu tấm gương sáng

- Nắm rõ Bộ Quy tắc và nêu gương trong việc tuân thủ Bộ Quy tắc bằng lời nói và hành động, là một tấm gương sáng cho các CBNV khác noi theo.
- Sẵn sàng trả lời các câu hỏi của CBNV về Bộ Quy tắc.
- Lãnh đạo bằng sự chính trực thông qua lời nói và hành động của chính bản thân mỗi ngày.
- Đảm bảo đội ngũ CBNV trực thuộc quản lý và đặc biệt là những CBNV mới đều biết và hiểu rõ Bộ Quy tắc và các hướng dẫn thực hành có liên quan.

Tạo một môi trường báo cáo mở

- Thúc đẩy một môi trường nơi mà CBNV cảm thấy an toàn và thoải mái khi đặt câu hỏi hoặc bày tỏ mối quan ngại.
- Sẵn sàng lắng nghe và thảo luận về các mối quan ngại với CBNV.
- Yêu cầu thêm thông tin một cách tôn trọng và trấn an.

Phản hồi sự trợ giúp, tư vấn

- Đối với các vấn đề tại nơi làm việc, ví dụ như các vấn đề hàng ngày với đồng nghiệp hoặc các câu hỏi về phúc lợi của Công ty, hãy hành động ngay lập tức để giải quyết vấn đề hoặc liên hệ Phòng ban/Bộ phận liên quan để trả lời kịp thời cho CBNV.
 - Đối với vấn đề về sự chính trực, chẳng hạn như cáo buộc về hành vi bất hợp pháp hoặc phi đạo đức, hãy báo cáo cho người cấp cao hơn trong Công ty hoặc Bộ phận kiểm toán nội bộ.
- Ngăn chặn trả thù bất kỳ CBNV nào có thiện chí báo cáo mối quan ngại về hành vi sai trái thực tế hoặc nghi ngờ, và kỷ luật bất kỳ ai trả thù hoặc cho phép hành vi trả thù xảy ra.



HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG BỘ QUY TẮC

HIỂU, TUÂN THỦ

NHỜ TRỢ GIÚP, TƯ VẤN

PHẢN ÁNH VI PHẠM (NẾU CÓ)



HIỂU VÀ TUÂN THỦ

- Cam kết tuân thủ Bộ Quy tắc với tư cách cá nhân.
- Tuân theo Bộ Quy tắc ngay cả khi điều đó trái ngược với những gì quản lý yêu cầu CBNV thực hiện.
- Định kỳ xác nhận đã đọc, hiểu và tuân thủ Bộ Quy tắc.



NHỜ TRỢ GIÚP VÀ TƯ VẤN

Trong công việc hàng ngày, đôi khi chúng ta có thể phải đối mặt với các tình huống không được quy định rõ ràng trong Bộ Quy tắc ứng xử, đạo đức của Công ty hoặc các tài liệu được tham chiếu (ví dụ: Nội quy, Quy định, Chính sách,...). Nếu chúng ta không chắc chắn về chuẩn mực hành vi, chúng ta nên tự đặt cho mình những câu hỏi sau:

- Hành vi của tôi có hợp pháp không?
- Nó có phù hợp với giá trị cốt lõi của con người BCG không?
- Nó có tuân thủ Bộ Quy tắc ứng xử của Công ty không?
- Nó có thể gây hệ quả tiêu cực cho Công ty hoặc bản thân tôi không?
- Tôi có thoải mái nếu hành vi đó được đăng trên một tờ báo không?

Thường thì tài liệu này sẽ cung cấp tất cả những hướng dẫn mà chúng ta cần. Tuy nhiên, trong trường hợp nghi ngờ hoặc không chắc chắn liệu một hành vi có đúng đắn hay không, hãy tìm kiếm sự giúp đỡ và lời khuyên từ quản lý trực tiếp, Ban Điều hành, Khối Hỗ trợ kinh doanh, Phòng Nhân sự hoặc Bộ phận Kiểm toán nội bộ.



PHẢN ÁNH VI PHẠM

- Các biểu hiện và hành vi vi phạm Bộ Quy tắc phải được báo cáo kịp thời để Công ty ngăn chặn và xử lý. Việc phản ánh cần được thực hiện với tinh thần xây dựng và trung thực, có như vậy, các hành vi không phù hợp mới được khắc phục kịp thời và không trở thành các hành vi vi phạm Pháp luật gây rủi ro và thiệt hại đáng tiếc cho Công ty.
- Các kênh phản ánh về biểu hiện hoặc hành vi vi phạm quy tắc ứng xử:
 - Người quản lý trực tiếp hoặc gián tiếp;
 - Ban điều hành Công ty;
 - Khối Hỗ trợ kinh doanh, Phòng Nhân sự:
 - Email: hr@bamboocap.com.vn
 - Hotline: (+84) 28 62 680 680 - Ext: 502
 - Bộ phận Kiểm toán nội bộ Công ty:
 - Email: ic.bcg@bamboocap.com.vn
- Công ty đảm bảo thực hiện các nguyên tắc sau đối với việc báo cáo vi phạm:
 - Bảo mật các thông tin về người báo cáo, sự việc được báo cáo và các thông tin khác có liên quan. Các thông tin này chỉ được sử dụng một cách cẩn trọng trong phạm vi điều tra và xử lý vụ việc;
 - Ghi nhận các báo cáo về biểu hiện vi phạm hoặc hành vi vi phạm quy tắc ứng xử một cách nghiêm túc và thực hiện các nghiệp vụ cần thiết để điều tra một cách thấu đáo nhằm đưa ra kết luận chính xác và biện pháp xử lý phù hợp;
 - Nghiêm cấm mọi hình thức trả thù đối với người báo cáo. Mọi hành vi trả thù đối với người báo cáo sẽ bị coi là vi phạm Bộ Quy tắc và bị xử lý thích đáng.
- Trong trường hợp CBNV muốn báo cáo một biểu hiện vi phạm hoặc hành vi vi phạm Bộ Quy tắc, Công ty khuyến khích việc cung cấp thông tin về bản thân để việc trao đổi trong quá trình điều tra được thuận lợi và nhanh chóng. Tuy nhiên, CBNV cũng có thể thực hiện việc phản ánh thông qua hình thức ẩn danh.
- Công ty nghiêm cấm các hành vi lạm dụng báo cáo vi phạm để gây khó khăn cho người khác hoặc để cung cấp thông tin mà người báo cáo biết là sai sự thật. Các hành vi như cáo buộc sai sự thật, trả lời không đúng sự thật hoặc không hợp tác với các bên điều tra cũng là hành vi vi phạm quy tắc ứng xử của Công ty.

ỨNG XỬ TẠI NƠI LÀM VIỆC



ĐA DẠNG, CÔNG BẰNG VÀ HÒA NHẬP

- CBNV phải luôn đối xử với nhau một cách tôn trọng, bình đẳng và trân trọng sự khác biệt giữa các cá nhân từ mọi nơi trên thế giới.
- Công ty không cho phép bất cứ sự phân biệt đối xử nào về sắc tộc, tuổi tác, giới tính, thể chất, màu da, quốc tịch, tôn giáo, văn hóa hoặc bất kỳ một yếu tố nào khác mà không liên quan đến lợi ích hợp pháp của Công ty.
- Công ty luôn nỗ lực duy trì một môi trường làm việc tích cực cho toàn thể CBNV, để mỗi cá nhân gắn bó như gia đình và tự hào là một phần của tập thể.
- Mỗi CBNV có trách nhiệm phát huy vai trò của mình trong việc duy trì và thúc đẩy môi trường làm việc tích cực.

KHÔNG CÓ CÁC HÀNH VI QUỲ RỐI

- Nghiêm cấm mọi hành vi quấy rối người khác của bất kỳ cá nhân nào, dưới bất kỳ hình thức nào, dù là cố ý hay vô ý, bằng lời nói hay hành động. Mặc dù “quấy rối” thường được hiểu là quấy rối tình dục, việc quấy rối tại nơi làm việc có thể bao gồm việc quấy rối liên quan đến nguồn gốc dân tộc, tôn giáo, nguồn gốc, quốc gia, giới tính, tuổi tác,...
- Mục đích của Bộ Quy tắc này không nhằm điều chỉnh đạo đức cá nhân của mỗi CBNV trong Công ty mà nhằm đảm bảo không có bất cứ hành vi quấy rối nào xảy ra tại nơi làm việc.

NƠI LÀM VIỆC AN TOÀN

- Công ty cam kết mang đến cho CBNV một nơi làm việc an toàn bằng việc tuân thủ các quy định về bảo đảm an toàn, vệ sinh lao động tại văn phòng, nhà bãi, kho xưởng và tất cả các cơ sở hoạt động khác nằm trong chuỗi giá trị của Công ty.
- Tuyên truyền, phổ biến và huấn luyện cho người lao động hiểu rõ các quy định, nội quy, quy trình về an toàn, vệ sinh lao động, biện pháp phòng chống yếu tố nguy hiểm, tại nơi làm việc.
- CBNV cần tuân theo các quy định, nội quy về an toàn, vệ sinh lao động của Công ty và báo cáo kịp thời các tai nạn, nguy cơ, điều kiện kém an toàn để kịp thời xử lý.

ỨNG XỬ TRONG KINH DOANH

LẤY KHÁCH HÀNG LÀM TRỌNG TÂM

Khách hàng và lợi ích của khách hàng được đặt ở vị trí trung tâm cho mọi hoạt động kinh doanh của Công ty. Chúng ta luôn giữ lời hứa, cam kết với khách hàng và cho họ thấy sự nghiêm túc của chúng ta trong kinh doanh. Trách nhiệm lớn nhất của Công ty là đảm bảo tất cả các sản phẩm, dịch vụ của Công ty luôn đạt tiêu chuẩn chất lượng cao nhất.

CẠNH TRANH CÔNG BẰNG

- Các đối thủ cạnh tranh của chúng ta có các lợi ích kinh doanh chính đáng. Khách hàng phải được hưởng lợi từ sự cạnh tranh đó, chính vì vậy mà việc cạnh tranh phải công bằng. Công ty cam kết cạnh tranh công bằng, có đạo đức và tuân thủ luật cạnh tranh tại bất cứ nước nào mà Công ty hoạt động.
- Công ty luôn tôn trọng các thông tin không được công khai của đối thủ cạnh tranh. Do đó, CBNV chỉ được thu thập, sử dụng và chia sẻ thông tin về đối thủ cạnh tranh một cách hợp pháp và phù hợp với đạo đức kinh doanh.
- Ngoài ra, Công ty nghiêm cấm đối với các hành vi thu thập thông tin cạnh tranh sau đây:
 - Tham gia vào bất kỳ hành vi bất hợp pháp nào để có được thông tin cạnh tranh như đánh cắp, nghe trộm, ghi âm, hối lộ, mua chuộc,...;
 - Chấp nhận sử dụng hoặc tiết lộ thông tin cạnh tranh hoặc có lý do để cho rằng thông tin này được tiết lộ từ việc vi phạm một thỏa thuận bảo mật của bên tiết lộ với đối thủ cạnh tranh của Công ty.

ĐỐI VỚI NHÀ CUNG CẤP VÀ ĐỐI TÁC KINH DOANH

- Hợp tác dựa trên cơ sở các bên cùng có lợi, cùng đạt được mục đích mong muốn và tôn trọng lợi ích lẫn nhau.
- Các nhà cung cấp và các đối tác kinh doanh của Công ty không chỉ tuân thủ luật pháp, các quy tắc kinh doanh phổ biến mà còn phải thực hiện nghiêm túc trách nhiệm đối với xã hội và môi trường. Công ty cam kết tạo cơ hội ngang bằng trong việc trao đổi, cung cấp thông tin và tạo dựng môi trường kinh doanh minh bạch.
- Công ty cam kết đối xử sòng phẳng và trung thực với đối tác, nhà đầu tư và cổ đông. Đồng thời, Công ty cũng cam kết đảm bảo giữ bí mật thông tin riêng của các nhà cung cấp, đối tác, nhà đầu tư, cổ đông trừ những trường hợp có yêu cầu của cơ quan Pháp luật.

ĐỐI VỚI CƠ QUAN NHÀ NƯỚC, CHÍNH QUYỀN

- Công ty khẳng định sẽ là một Công ty chính trực trong tất cả các mối quan hệ với Cơ quan Nhà nước.
- Công ty cam kết không thực hiện những hành vi phi pháp, trái đạo đức để thu thập thông tin hoặc che giấu thông tin nhằm mang lại lợi ích riêng cho Công ty.
- Đồng thời, Công ty cam kết không thực hiện những hành vi mang tính chất hối lộ để đạt được những ưu đãi đặc biệt về lợi ích như giấy phép, hợp đồng,...
- Trong quá trình thực hiện công việc của mình, CBNV không được nhân danh Công ty thực hiện bất kỳ hành động nào như: tặng quà, hoạt động giải trí,...có giá trị đáng kể cho các công chức Cơ quan Nhà nước nhằm đạt được mục tiêu.
- Để đảm bảo việc thực hiện tuân thủ các nguyên tắc đối ngoại của Công ty trong lĩnh vực quan hệ với Cơ quan Nhà nước, CBNV cần sự tư vấn từ người chịu trách nhiệm về quan hệ đối ngoại của Công ty. Không sử dụng bên thứ ba có biểu hiện hối lộ cán bộ, công chức Nhà nước dưới danh nghĩa của Công ty cổ phần Tập đoàn Bamboo Capital hoặc các công ty thuộc hệ sinh thái Tập đoàn.
- Ban lãnh đạo Công ty có trách nhiệm phê duyệt trước khi giao hoặc ủy quyền cho CBNV đưa, giao hoặc tặng cho bất cứ thứ gì có giá trị cho cán bộ công chức Nhà nước và phải đảm bảo các khoản chi trả đó được ghi nhận một cách phù hợp trong tài khoản hợp lý của Công ty.

THẬN TRỌNG KHI NHẬN VÀ TẶNG QUÀ

- Không lợi dụng chức vụ, quyền hạn, địa vị, danh nghĩa của Công ty hoặc Tập đoàn để tư lợi hoặc để phục vụ lợi ích của tổ chức và cá nhân khác.
- Không đòi hỏi, không được nhận bất kỳ hiện vật, hiện kim hoặc quyền lợi nào từ nhà cung cấp, khách hàng, đối tác làm ảnh hưởng đến tính khách quan của các bên liên quan khi ra quyết định lựa chọn hợp tác.
- Được phép nhận tặng phẩm hợp pháp (mang tính lễ

nghĩa) của khách hàng, tuy nhiên phải công khai số quà được nhận.

- Hưởng khách hàng hiểu nguyên tắc nhận quà của Công ty cổ phần Tập đoàn Bamboo Capital.
- Các nội dung chi tiết về việc tặng và nhận quà được quy định tại Chính sách chống hối lộ và tham nhũng của Công ty.

CHỐNG HỐI LỘ VÀ THAM NHŨNG

- Công ty cam kết tiến hành kinh doanh một cách ngay thẳng dựa vào những ưu điểm của sản phẩm, dịch vụ và CBNV của chúng ta. Việc cố gắng tác động đến khách hàng, đối tác, nhà cung cấp, cán bộ, quan chức Nhà nước, hoặc bất kỳ các đối tượng khác bằng hiện kim hoặc quà tặng để tác động họ đưa ra quyết định kinh doanh có tính chất thiên vị cho Công ty là không thích hợp và bị nghiêm cấm. Bên cạnh đó, việc CBNV Công ty nhận quà tặng mà

làm ảnh hưởng đến tính khách quan của quá trình ra quyết định cũng bị nghiêm cấm.

- Công ty cam kết tuân thủ luật phòng, chống hối lộ và tham nhũng tại tất cả các quốc gia và địa phương mà Công ty hoạt động. Các nội dung về vấn đề chống hối lộ và tham nhũng được quy định cụ thể theo Chính sách Chống hối lộ và tham nhũng của Công ty.

XUNG ĐỘT LỢI ÍCH

Hoạt động tuyển chọn và sử dụng nhân lực

- Hoạt động tuyển chọn và sử dụng nhân lực của Công ty phải dựa trên các nguyên tắc sau:
 - Tuyển chọn và sử dụng nhân lực theo đúng nhu cầu thực tế của Công ty;
 - Công bằng trong việc tuyển chọn và sử dụng nhân lực;
 - Việc tuyển chọn và sử dụng nhân lực phải dựa trên các tiêu chí, điều kiện rõ ràng về năng lực, kinh nghiệm và kỹ năng phù hợp với vị trí tuyển dụng;
 - Không chấp nhận bất kỳ sự tác động nào làm ảnh hưởng đến kết quả tuyển chọn và sử dụng nhân lực của Công ty.
- Mọi hành vi không đảm bảo hoặc có nguy cơ dẫn đến việc không đảm bảo được các nguyên tắc trên sẽ được coi là vi phạm và sẽ bị xử lý theo quy định của Công ty.
- Người có hành vi lợi dụng vị trí, chức vụ hoặc mối quan hệ cá nhân của mình tại Công ty để tác động đến các bên có thẩm quyền trong việc tuyển chọn và sử dụng nhân lực nhằm giành những đặc quyền, đặc lợi cho cá nhân hoặc người thân của mình cũng bị xem là vi phạm các nguyên tắc trên và bị xử lý theo quy định của Công ty.

Hoạt động kiểm tra, kiểm toán nội bộ

Hoạt động kiểm tra, kiểm toán nội bộ phải đảm bảo các nguyên tắc sau:

- Tổ chức và hoạt động của đơn vị tiến hành kiểm tra, kiểm toán phải độc lập với đơn vị được kiểm tra, kiểm toán. Đơn vị thực hiện kiểm tra, kiểm toán phải đảm bảo hoạt động của mình không chịu bất cứ sự can thiệp nào trong quá trình thực hiện việc đánh giá và báo cáo;
- Đơn vị, Trưởng Đơn vị và các thành viên tham gia kiểm tra, kiểm toán nội bộ phải đảm bảo tính khách quan, trung thực và công bằng.

Hoạt động mua sắm

Hoạt động mua hàng hóa và dịch vụ cũng như việc lựa chọn nhà cung cấp phải được thực hiện dựa trên nhu cầu thực tế, chất lượng, giá cả và các tiêu chí được xác định một cách cụ thể và hợp lý. Nếu là người có trách nhiệm lựa chọn hoặc đàm phán với nhà cung cấp, CBNV cần phải tuân thủ các quy định, quy trình của Công ty về mua sắm, không được để lợi ích cá nhân và quan hệ cá nhân can thiệp vào khả năng ra quyết định vì lợi ích cao nhất của Công ty.



BẢO VỆ TÀI SẢN TRÍ TUỆ CỦA CÔNG TY

Tài sản trí tuệ giúp chúng ta tạo ra các giải pháp độc đáo làm chúng ta khác biệt với các đối thủ cạnh tranh và khiến chúng ta trở thành một trong những Công ty hàng đầu trong ngành. Các tài sản trí tuệ mà chúng ta phát triển cho Công ty đều thuộc về Tập đoàn Bamboo Capital. Chúng ta phải ý thức trong việc xác định các tài sản trí tuệ, phải tiến hành các hành động thích hợp để bảo vệ các tài sản đó và đảm bảo rằng các tài sản đó chỉ được sử dụng vì lợi ích của Công ty.

BẢO VỆ TÀI SẢN CỦA CÔNG TY

- Tài sản của Công ty bao gồm tài sản hữu hình như tiền, máy móc, thiết bị, phương tiện đi lại, các hệ thống vận hành của tòa nhà,... và tài sản vô hình như các thông tin bảo mật, thời gian làm việc, hệ thống mạng, phần mềm, các sở hữu trí tuệ được đề cập ở trên.
- Khi sử dụng tài sản của Công ty phải đảm bảo các nguyên tắc sau:
 - Ý thức và hành động một cách thích hợp để đảm bảo tài sản của Công ty và các tài sản được Công ty giao được toàn vẹn, không bị hư hỏng, mất mát hoặc bị sử dụng sai mục đích. Mọi hành vi sử dụng

tài sản của Công ty cho bất kỳ mục đích nào khác ngoài mục đích công việc và lợi ích của Công ty đều không được phép thực hiện;

- Không trục lợi cho bản thân từ việc sử dụng tài sản và thông tin của Công ty;
- Tuân thủ nghiêm túc mọi yêu cầu, quy định về hướng dẫn sử dụng và bảo vệ tài sản của Công ty hoặc của bên thứ ba;
- Khi phát hiện tình huống có thể đe dọa tài sản của Công ty, cần phải nhanh chóng cảnh báo và báo cáo với Người quản lý hoặc các Phòng ban/ Bộ phận liên quan.



ĐẢM BẢO TÍNH XÁC THỰC CỦA HỒ SƠ

- Toàn thể CBNV phải đảm bảo các hồ sơ và sổ sách trong phạm vi trách nhiệm là đầy đủ, chính xác, kịp thời và phản ánh trung thực, rõ ràng các hoạt động kinh doanh thực tế của Công ty. Các hành vi cố ý ghi nhận hoặc thể hiện sai lệch thông tin hoặc làm giả hồ sơ của Công ty là vi phạm Bộ Quy tắc này.
- Hồ sơ của Công ty phải đáp ứng các yêu cầu sau:
 - Các báo cáo nộp cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền phải đầy đủ, chính xác và kịp thời;
 - Không được làm giả hồ sơ;
 - Không được bóp méo bản chất của bất cứ nội dung nào.
- Lưu trữ hồ sơ:
 - Hồ sơ phải được lưu giữ theo đúng thời gian cần thiết cho hoạt động kinh doanh và theo yêu cầu của pháp luật.
 - Tự ý tiêu hủy hồ sơ trái với quy định của Công ty hoặc yêu cầu của pháp luật được xem là hành vi vi phạm nghiêm trọng gây ảnh hưởng đến Công ty, bản thân người vi phạm và có thể dẫn đến trách nhiệm pháp lý.

BẢO MẬT THÔNG TIN

Bảo mật thông tin khách hàng

Trong quá trình kinh doanh, Công ty được khách hàng tin tưởng giao các thông tin cá nhân và các thông tin cần bảo mật khác. Các thông tin này chỉ được sử dụng cho việc cung cấp sản phẩm và dịch vụ cho khách hàng và phải được bảo mật theo văn bản quy định bảo mật thông tin của Công ty.

- CBNV có trách nhiệm bảo mật tuyệt đối cho các thông tin của khách hàng:
 - Bảo vệ các thông tin mật và thông tin cá nhân của tất cả các khách hàng cũ và mới, theo cam kết với khách hàng và quy định của Pháp luật;
 - Chỉ sử dụng các thông tin mật và thông tin cá nhân của khách hàng cho mục đích công việc và hạn chế ở một mức độ tối thiểu cần thiết cho việc thực hiện công việc đó;
 - Trả lại hoặc hủy các thông tin mật và thông tin cá nhân của khách hàng theo quy định của Công ty và theo cam kết với khách hàng

Bảo mật thông tin cá nhân người lao động

- Trong phạm vi được Pháp luật cho phép, Công ty thu thập và quản lý thông tin cá nhân liên quan đến các thông tin thuộc căn cước công dân, bằng cấp, quá trình làm việc, tình trạng hôn nhân, thân nhân, lương thưởng, tình trạng sức khỏe và các chế độ đãi ngộ khác,... Vì vậy, nhằm vận hành các hoạt động kinh doanh, Công ty có thể chuyển thông tin cá nhân của CBNV đến bất kỳ nơi nào mà Công ty thực hiện hoạt động kinh doanh hợp pháp.
- Việc xử lý dữ liệu, thông tin cá nhân phải được thực hiện một cách cẩn trọng và có trách nhiệm theo quy định của Pháp luật. Những CBNV phụ trách việc xử lý dữ liệu, thông tin cá nhân của người khác phải tuân thủ tuyệt đối các yêu cầu sau khi tiến hành công việc:
 - Thực hiện công việc liên quan đến thông tin cá nhân theo quy định của Pháp luật;
 - Tuân thủ các nghĩa vụ bảo mật thông tin cá nhân theo các hợp đồng có liên quan;
 - Chỉ thu thập, sử dụng và xử lý dữ liệu, thông tin cá nhân cho mục đích công việc hợp pháp và chỉ lưu giữ thông tin trong thời hạn cần thiết;
 - Hạn chế quyền truy xuất và việc chia sẻ dữ liệu, thông tin cá nhân trong phạm vi chỉ những cá nhân cần phải biết để thực hiện các công việc hợp pháp;

- Đảm bảo người có quyền truy xuất hoặc chia sẻ dữ liệu, thông tin cá nhân cũng hiểu rõ và cam kết thực hiện các quy định bảo mật thông tin cá nhân;
- Khi cần thiết, người sở hữu dữ liệu, thông tin cá nhân có thể xem và đính chính dữ liệu, thông tin cá nhân của bản thân họ mà Công ty đang lưu giữ;
- Kiểm soát một cách chặt chẽ, ngăn chặn việc tiết lộ dữ liệu, thông tin cá nhân bất hợp pháp;
- Nghĩa vụ bảo mật thông tin cá nhân cũng được quy định trong Nội quy lao động của Công ty.

Bảo mật thông tin chưa được công bố thông tin và giao dịch

- Mỗi CBNV có trách nhiệm bảo mật thông tin của Công ty bao gồm tất cả thông tin từ thông tin dự án, thông tin kỹ thuật, thông tin sản phẩm bán hàng, mua bán sát nhập, số liệu tài chính, chi phí sản xuất vận hành, hợp đồng, giá cả, kế hoạch kinh doanh và chiến lược, lương, bảng lương, thông tin cá nhân của CBNV,...
- Việc vi phạm các quy định bảo mật thông tin, làm rò rỉ các thông tin cần bảo mật sẽ gây thiệt hại nghiêm trọng đến lợi ích hợp pháp, mất đi lợi thế cạnh tranh, tổn hại đến danh tiếng của Công ty và các mối quan hệ

với khách hàng đối tác. Vì vậy, mỗi CBNV cần phải tuân thủ các yêu cầu sau đây khi tiếp nhận, sử dụng và xử lý các thông tin của Công ty:

- Không tiết lộ các thông tin bảo mật cho bất kỳ ai bên ngoài Công ty, trừ trường hợp do yêu cầu công việc thì phải thực hiện các biện pháp bảo vệ phù hợp như ký kết Cam kết bảo mật thông tin với các bên liên quan trước khi tiết lộ;
- Thông tin bảo mật chỉ được tiết lộ cho người khác trong Công ty trong trường hợp họ cần phải biết vì lý do công việc;
- Bảo vệ thông tin bảo mật của Công ty trong mọi lúc mọi nơi, bao gồm cả ngoài nơi làm việc và cả sau khi đã nghỉ việc tại Công ty;
- Nghĩa vụ bảo mật thông tin được quy định cụ thể trong văn bản quy định về bảo mật thông tin của Công ty.
- Việc thực hiện các giao dịch nội gián dựa trên các thông tin, tài liệu mật của Công ty mà CBNV có được hoặc việc CBNV cung cấp thông tin, tài liệu bảo mật của Công ty cho người khác thực hiện những giao dịch này đều là hành vi bất hợp pháp và có thể bị truy tố hình sự.



GIAO TIẾP VỚI CÔNG CHÚNG

Phát biểu công khai và trả lời phỏng vấn

- CBNV đăng tải, phát biểu công khai hoặc đại diện trả lời phỏng vấn cần phải đảm bảo nguyên tắc sau đây:
 - Khi phát biểu công khai hay đăng bài thông tin trên các phương tiện truyền thông bằng tư cách cá nhân cần có sự cẩn trọng và không được có bất kỳ thể hiện nào nhân danh Công ty;
 - CBNV chỉ được nhân danh Công ty khi có ủy quyền bằng văn bản hoặc chỉ định từ người có thẩm quyền của Công ty;
 - CBNV luôn luôn cẩn trọng về những gì được nói ra hoặc thể hiện ra về bản thân hoặc người khác, không đăng tải thông tin có thể làm cho bản thân hoặc người khác rơi vào tình huống không thoải mái hoặc bị ảnh hưởng tiêu cực;
 - CBNV cần tuân thủ các quy định và hướng dẫn của Công ty về việc phát biểu công khai, trả lời phỏng vấn hoặc sử dụng các nền tảng mạng xã hội một cách an toàn và có trách nhiệm.
- Trường hợp CBNV Công ty cổ phần Tập đoàn Bamboo Capital được yêu cầu cung cấp những hiểu biết riêng của CBNV về Công ty có trả phí hoặc không trả phí, CBNV chỉ được trả lời các câu hỏi liên quan dưới sự chấp thuận bằng văn bản trước đó bởi Người có thẩm quyền Công ty, Ban Truyền thông hoặc Khối/Phòng ban/Bộ phận khác liên quan.

Sử dụng e-mail và internet một cách phù hợp

Việc sử dụng các công cụ làm việc như email, internet, phần mềm nội bộ và các nền tảng mạng xã hội có thể dẫn đến hậu quả pháp lý cho Công ty và cá nhân CBNV. Nội dung các email và tài liệu mà chúng ta soạn thảo cũng như các dữ liệu chúng ta truy cập qua internet phải luôn thích hợp. Không được sử dụng email, internet, phần mềm nội bộ và các nền tảng xã hội để truy cập hay phổ biến các nội dung phi pháp có tính công kích, gây rối hoặc phân biệt đối xử mà có liên quan đến Công ty.

TUÂN THỦ LUẬT PHÁP

- Bamboo Capital cam kết tuân thủ đầy đủ các luật pháp, quy định và quy tắc của các quốc gia nơi công ty hoạt động. Toàn thể CBNV cần tuân thủ tất cả các quy định và luật pháp hiện hành khi thực hiện nhiệm vụ của mình.
- Nếu CBNV nhận thấy có xung đột giữa các tiêu chuẩn của Bamboo Capital và quy định Pháp luật hoặc có thắc mắc về tính hợp pháp trong hành vi của mình hoặc của đồng nghiệp, vui lòng trao đổi với Quản lý trực tiếp, Ban Điều hành hoặc Bộ phận Kiểm toán nội bộ.

KÊNH LIÊN HỆ

PHÒNG NHÂN SỰ CÔNG TY CỔ PHẦN TẬP ĐOÀN BAMBOO CAPITAL

Trong trường hợp có thắc mắc về nội dung của Bộ Quy tắc, hoặc cần trợ giúp, tư vấn, CBNV có thể liên lạc trực tiếp đến Phòng Nhân sự thuộc Khối Hỗ trợ kinh doanh Công ty cổ phần Tập đoàn Bamboo Capital.

- Email: hr@bamboocap.com.vn
- Hotline: (+84) 28 62 680 680 - Ext: 502

BỘ PHẬN KIỂM TOÁN NỘI BỘ

Trong trường hợp cần trợ giúp, tư vấn, hoặc báo cáo các hành vi vi phạm Bộ Quy tắc, CBNV có thể liên lạc trực tiếp đến Bộ phận Kiểm toán nội bộ Công ty cổ phần Tập đoàn Bamboo Capital.

- Email: ic.bcg@bamboocap.com.vn

Để truy cập các chính sách của Bamboo Capital, vui lòng truy cập: <https://bamboocap.com.vn/>



LIÊN HỆ

TP. HỒ CHÍ MINH

27C Quốc Hương, Phường Thảo Điền,
TP. Thủ Đức, TP. Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Điện thoại: +84 28 62 680 680

Fax: +84 28 62 99 1188

HÀ NỘI

Số 44 Nguyễn Thái Học, Phường Điện Biên,
Quận Ba Đình, Thành phố Hà Nội, Việt Nam.

www.bamboocap.com.vn